

T.C.
MİHALIÇCIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı	Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden)	15 Gün
2	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden)	30 Gün
3	Denetimler	Denetim sonucu düzenlenen belgeler. -Tespit Tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı, Denetleme Formu, Fotoğraf	15 Gün
4	İhbarlar	1- Dilekçe 2- E-Posta 3- 153 ihbarları	15 Gün
5	Kamu Mallarına Verilen Hasarların Tespiti	Hasarların Tespit Tutanağı 2-Fotoğraf	5 Gün
6	Tebliğatlar	1-Tebliğat 2-Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Belgesi	7 Gün
7	Muhtelif İzinler	1-Dilekçe	15 gün
8	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemlerinin Yapılması	1-Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayenesi İçin Bildirim Formu 2-Ödeme Dekontu	Müracaatı en geç Şubat Ayı Sonuna Kadar, Muayene Edilmesi en geç Eylül Ayı Sonuna Kadar

Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgeler dışında ek belge talep edilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya tabloda yer almayan bir hizmetin tespit edilmesi durumunda, lütfen ilk veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabita Amirliği
İsim : Ferdi ÇANTAŞ
Unvan : Zabita Memuru
Adres : Mihaliçcik Belediye Başkanlığı Mihaliçcik/Eskişehir
Tel : [0 \(222\) 631 20 0](tel:0222631200)
Faks : 0 (222) 631 34 30
e-posta : ferdicandas@mihaliccik.bel.tr