

MİHALIÇÇIK BELEDİYESİ

2022 YILI

**FAALİYET
RAPORU**

DEĞERLİ MECLİS ÜYESİ ARKADAŞLARIM

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince **01/01/2022 – 31/12/2022** tarihleri arasındaki idari faaliyet raporumu birim faaliyet raporlarından da faydalanarak sizlere sunuyorum.

Sunduğum faaliyetlerin kararlaştırılmasında karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen bütün belediye personeline sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum. 21/03/2023

Haydar ÇORUM
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

Misyonumuz	4
Vizyonumuz	5
Yazı İşleri Birimi Faaliyeti	6-7
Zabıta Birimi Faaliyeti	8
Su ve Kanalizasyon Birimi Faaliyeti	9
Fen işleri Birimi Faaliyeti	10
İtfaiye Birimi Faaliyeti	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyeti	12-13
Temizlik İşleri Birimi Faaliyeti	14
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	15
İç Kontrol Güvence Beyanı	16

MİHALIÇÇIK İLÇESİNİ "HUZUR VE REFAH İÇİNDE YAŞANAN ŞEHİR" YAPMAK.

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Mihaliççık Belediyesi, Mihaliççık ilçesinin huzur ve refah içerisinde yaşanan gelişmiş bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

VİZYONUMUZ

"HİZMETTE VE KALİTEDE ÖRNEK BELEDİYE"

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Mihalıççık Belediyesi, Mihalıççık halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ FAALİYETİ

Yazı İşleri Müdürlüğü Birimindeki faaliyetler 21.09.2020 tarihinden itibaren de Yazı İşleri Müdür Vekili Ramazan ÇİÇEK tarafından yürütülmektedir. Gelen-giden evrak, dilekçe kayıt; Meclis, Encümen, Personel işlerinin görüldüğü bu birimde 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında yapılan işler istatistiki bilgi olarak aşağıya çıkarılmıştır.

EVRAK KAYIT İŞLERİ:

Belediyeye gelen evrakların dağıtımı, yazı işlerinde bilgisayara dijital ortamda kaydedildikten sonra yapılmaktadır. Yazı işlerine gelen evraklar günü gününe kayda alınarak, konularına göre ilgili birimlere gönderilmiş, yazı işleri birimini ilgilendirenler hakkında da gereği yapılarak dosyalanmıştır. Bu çalışma dönemi içerisinde Fen İşlerine 867, Yazı İşlerine 545, Mali Hizmetlere 281 ve Zabıta Birimine 106 olmak üzere toplam 1799 adet gelen evrak kayıt altına alınmıştır.

Gelen yazılara cevap, görevlendirme ve çeşitli nitelikte olmak üzere Fen İşlerinden 650, Yazı İşlerinden 524, Mali Hizmetlerden 328 ve Zabıta Biriminden 7 olmak üzere toplam 1509 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Dönem içerisinde personelin izin dilekçeleri hariç 325 adet dilekçe kaydı yapılmış ve gerekli görülenler ilgili birimlerine gönderilmiş, ayrıca dönem içerisinde 9 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

MECLİS İŞLERİ:

Belediyenin en büyük karar organı olan belediye meclisi, bu çalışma dönemi içinde 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, 11 adet olağanüstü meclis toplantısı yapılmıştır. Bu çalışma dönemi içinde yapılan toplam 11 adet toplantı sonucunda 58 adet karar alınmıştır. Bu toplantıların tutanakları, karar özetleri ve kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

ENCÜMEN İŞLERİ:

Bu çalışma dönemi içinde Belediye Encümeni olağan olarak haftada bir gün ve acil durumlarda da olağanüstü olmak üzere 41 adet toplantı yapmış ve bu toplantılar sonucunda 90 adet encümen kararı alınarak yazılmıştır. Encümeni ilgilendiren kiraya verme, satma, tahsis, istimlak, ifraz, tevhit, tescil, narh ve diğer sosyal içerikli işlere ait alınan encümen kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

PERSONEL İŞLERİ:

Personel işleri Şef Ramazan ÇİÇEK tarafından yürütülmekte olup, tüm personele özlük dosyası düzenlenmiş olup, özlük dosyaları kilitli dolapta muhafaza edilmektedir.

a) Memurlara ait işler:

Memurların Sicil ve terfi işleri düzenli olarak takip edilerek terfi etmesi gerekenlerin terfileri yapılmış, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına giren 1 memur personel sözlü sınavda başarısız olmuştur. Bu çalışma dönemi içinde toplam 7 adet memur personel ile çalışmalar tamamlanmış, 1 zabıta memuru 12.04.2022 tarihi itibari ile açığa alınmış ve açık süresi devam etmektedir. Memur personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ FAALİYETİ

b) İşçilere ait işler:

Bu çalışma dönemi içinde Belediyemizde 4 adet kadrolu işçi, 50 adet hizmet alımı yöntemiyle daimî, 12 adet geçici (6 Ay) şirket personeli çalışmış olup, 2022 yılı içerisinde Türkiye İş Kurumu tarafından finanse edilen işçi bulunmamaktadır. Şirket personelinin 3 işçi dönem içerisinde sözleşmeli memur statüsüne geçirilmiştir.

İşçilerin çalışması, dönem içinde birimlerince ve Başkanlığımızca sıkı bir şekilde takip edilmesi sağlanmıştır.

Bütün işçi personelinin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

c) Sözleşmeli Personel:

Belediyemizde 2021 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince çalışmakta olan tam zamanlı sözleşmeli personel olarak toplam 3 personel bulunmakta iken (1 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet Endüstri Mühendisi ve 1 adet Harita Mühendisi) dönem içerisinde 1 sosyolog, 2 eğitmen sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

ZABITA BİRİMİ FAALİYETİ

Belediyemizde Zabıta kadrosunda toplam 2 memur ile çalışmalar yapılmış olup Zabıta Amirliği tarafından 43 adet tutanak, 21 adet yığıntı kaldırma, 3 adet idari yaptırım tutanağı ve 220 adet gelen giden evrakının bulunduğu görülmüştür. Ayrıca 151 adet başıboş gezen sokak köpekleri kısırlaştırılmak üzere Eskişehir merkezde bulunan barınağa gönderilmiştir. İlçemizde sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler rutin olarak denetlemeleri yapılmış, Cumartesi ve Perşembe günleri kurulan semt pazarlarının asayişi zabıta personelimizce denetlenerek sağlanmıştır. Ayrıca Belediye meclisinin almış olduğu karara istinaden ilçemize gelen 72 tane hurdacının ilçe sınırları dışına çıkarılarak gönderilmesi sağlanmıştır. Zabıta Amirliği 7/27 esasına göre görev yapmaktadır.

Milli Bayramlarımızda kutlamaların yapıldığı Cumhuriyet meydanında tören hazırlıkları eksiksiz ve milli değerlerimize uygun bir biçimde gerçekleştirilmiştir. İlçemizde sokak ve caddelerim temizlik kontrolleri yapılmış olup eksik görülen hususlara müdahale edilmiştir. İlçemizde virane metruk bulan yapıların tespiti yapılmış olup 42 tane olduğu tespit edilmiştir. Amirliğimize sözlü ve yazılı olarak yapılan her şikayet değerlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılarak halkın rahatı, huzuru ve esenliği sağlamışlardır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Belediye Evlendirme Memurluğu Zabıta memuru Ferdi ÇANTAŞ ve Destek Hizmetler Müdürü Engin EREN tarafından yürütülmektedir. 1 yıl süre zarfı içerisinde evlendirme memurluğuna 7 adet üst yazı gelmiş olup, 2 adet evrak cevaplandırılmıştır. 18 adet Nikâh akdi gerçekleştirilerek mernisleri ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir.

SU VE KANALİZASYON BİRİMİ

01/04/2014 tarihi itibariyle Su ve Kanalizasyon birimi araç, personel ve ekipmanıyla birlikte Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmiştir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü memur kadrosu boş olmakla beraber faaliyetler 2021 yılı içinde sözleşmeli personel statüsünde 1 adet harita mühendisi, 1 adet işçi kadrosundaki inşaat mühendisi ve 2 adet ekip sorumlusu tarafından yürütülmektedir.

- 1- Eski askerlik şubesi adliye binasına dönüştürüldü.
- 2- Adliye binası arşiv taşıma ve gerekli çalışmalar yapıldı.
- 3- Yeni adliye binası dış duvar giydirmeleri ve büstlerin tamiri yapıldı.
- 4- Forklift alındı.
- 5- Geri dönüşüm aracı alındı.
- 6- Cenaze aracı alındı.
- 7- Hibe pickup alındı.
- 8- Şantiye binasına yeni ek depo alanı yapıldı.
- 9- Seki bey yolu yapımına başlandı.
- 10-Musalla taşı olmayan köylere musalla taşı götürüldü.
- 11-Katı atık toplama araçlarımızla düzenli olarak ilçe merkezi ve diğer mahallelerimizde çöp konteynirlerinde bulunan çöpler toplandı.
- 12-İlçe merkezinde bulunan parklarda çevre düzenlemeleri yapıldı, ağaçlar kireçlendi ve parklara çiçekler dikildi.
- 13-İlçe merkezimizde bulunan yollarda ve sokaklarda bozulan, zarar gören parke taşları düzeltildi.
- 14-İlçemiz çevreyolunun gerekli bölümlerinde, nallıhan karayolları bakım şubesi ekipleri ile koordineli çalışarak yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 15-Büyükşehir belediyesi ekipleriyle koordineli olarak yapılan çalışmalar ile mahallelerimizde bulunan parklar yeşil alanlar ve hayvan ahırlarına sinek, bit, pire, kene ile mücadele amaçlı ilaçlama çalışmaları yapıldı.
- 16-Kalburcu mesire alanının çevre düzenlemesi, temizlenmesi, mesire alanında bulunan su deposunun, çeşmelerin, lavaboların ve sahnenin tamir bakım ve geliştirme çalışmaları yapıldı.
- 17-İlçe merkezinde bulunan parkların ve sokak aralarında bulunan yabani otların biçimi yapıldı.
- 18-Vatandaşlardan gelen ağaç budamaları, inşaat atıkları ve eski eşya atıkları vb. Gibi durumlarda oluşan ihbarlar değerlendirilip gerekli çalışmalar yapıldı.
- 19-Ahurözü mahallesi kantar ve selektör binası etrafı hafriyat alınmadı, malzeme serildi ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- 20-Akçaören mahallesi 2022 yılı sosyal tesis tadilatı yapıldı.
- 21-Akçaören mahallesi tuvalet tadilatı yapıldı.
- 22-Akçaören imam evi altı yemek odası yenilemesi yapıldı.
- 23-Akçaören mahallesi kanalizasyon hattı yapıldı.
- 24-Bahtiyar mahallesi cami iç boya bakım onarım tadilatı yapıldı.
- 25-Bahtiyar mahallesi kilit taş döşemesi yapıldı.
- 26-Belen mahallesi cami ve şadırvan kapıları yapıldı.
- 27-Bey mahallesi antep fıstığı bahcesi kurulumu ve halka antep fıstığı ağacı dağıtımı yapıldı.

- 28-Bey mahallesi imam evi tadilatı yapıldı.
- 29- camikebir mahallesi ilçe girişi yeni yapılan kaldırım kısımlara aydınlatma direği yapıldı.
- 30-Camikebir mahallesi ilçe girişi ve yunusemre yolu kaldırımları yapıldı.
- 31-Camikebir mahallesi dışının köprü genişletildi, aydınlatma yapıldı.
- 32-Camikebir mahallesi harmanlar cami kalorifer petekleri ve tesisatı yapıldı.
- 33-Camikebir mahallesi valilik ile birlikte çömlek atölyesi yapıldı.
- 34-Camikebir mahallesi billboardlar takıldı.
- 35-Camikebir mahallesi iki okulun atatürk büstlerinin yenilenmesi ve okul boyaları yapıldı.
- 36-Camikebir mahallesi sanayi sitesi ilk etap a ve b blok yapıldı.
- 37-Çalkaya mahallesi imam evi tadilatı yapıldı.
- 38-Çalkaya mahallesi köy içi yol bakım ve tamirat işleri yapıldı.
- 39-Çukurören mahallesi köy odası taş döşeme, ahşap direk değiştirme yapıldı.
- 40-Çukurören mahallesi cami çatısı tadilat yapıldı.
- 41-Çukurören mahallesi yangın söndürme aracı için garaj yapıldı.
- 42-Diközü mahallesi sosyal tesis pvc kapı pencere takıldı
- 43-Diközü mahallesi muhtar odası tadilat yapıldı.
- 44-Dinek mahallesi camii yanına tuvalet konuldu.
- 45-Dinek mahallesi köy içi yollara malzeme serildi.
- 46-Dinek mahallesi gücü yetmeyen vatandaşlarımızın evlerinde baca temizliği yapıldı.
- 47-Dümrek mahallesi evi yanan vatandaşa yardım yapıldı.
- 48-Dümrek mahallesi köy odası ve muhtar odası tadilat yapıldı.
- 49-Dümrek mahallesi cami içi ahşap lambri ve kitaplık yapıldı.
- 50-Dümrek mahallesi cami çevresi düzenlendi.
- 51-Dümrek mahallesi mevsimlik işçilere 5 tonluk su deposu kuruldu.
- 52-Gözeler mahallesi arıcılık kursu yapıldı.
- 53-Gözeler mahallesi cami ve wc tadilatı yapıldı.
- 54-Gözeler mahallesi köy odası tadilatı yapıldı.
- 55-Gözeler mahallesi kilit taşı döşemesi yapıldı.
- 56-Güce mahallesi otobüs bekleme durağı çatısının yenilenmesi ve duvar tadilatı yapıldı.
- 57-Güce mahallesi sosyal tesis etrafı tadilat ve boya yapıldı.
- 58-Güce mahallesi sosyal tesis tadilatı yapıldı.
- 59-Güce mahallesi kalorifer odası tadilatı yapıldı.
- 60-Güce mahallesi eskişehir yolu durak yapıldı.
- 61-Güreş mahallesi dsi ile birlikte sulama hattı kazısı yapıldı.
- 62-Gürleyik mahallesi şehit şadırvanı tadilatı yapıldı.
- 63-Ilıcalar mahallesi araziden köy içi yunaklığa su hattı getirilmesi için 700 m 32 lik kangal boru verildi.
- 64-Ilıcalar mahallesi mezarlık içi su hatlarının yenilenmesi için 400 m 32 lik kangal boru verildi.
- 65-İğdecik mahallesi sosyal tesis tadilatı ve kamelya yapıldı.
- 66-İğdecik mahallesi sundurma yapıldı.
- 67-Karageyikli mahallesi kilit taşı döşemesi yapıldı.

- 68-Kavak mahallesi cami etrafı hafriyat alınması ve pis su hatlarının kazılıp döşemesi yapıldı.
- 69-Kavak mahallesi jcb ile tarla yollarının bakım ve onarılması yapıldı.
- 70-Kavak mahallesi sosyal tesis yapıldı.
- 71-Kavak mahallesi sosyal tesis ve cami çevresi taş döşeme yapıldı.
- 72-Kayı mahallesi köy içi yol bakım çalışması ve düzeltilmesi yapıldı.
- 73-Kızılbörüklü mahallesi köy içi çeşmenin su hattı kazısı yapıldı ve boru verildi.
- 74-Kızılbörüklü mahallesi imam evi tadilatı yapıldı.
- 75-Kızılbörüklü mahallesi cami içi çini tadilatı yapıldı.
- 76-Korucu mahallesi sosyal tesis etrafına perde beton yapıldı.
- 77-Korucu mahallesi sosyal tesis peyzaj ve kilit taş döşeme yapıldı.
- 78-Korucu mahallesi mezarlık yolu ve mahalle içi kilit taş döşendi.
- 79-Korucu mahallesi eski sosyal tesisin yağmur olukları yapıldı.
- 80-Koyunağılı mahallesi kilit taş döşemesi yapıldı.
- 81-Kozlu mahallesi mezarlık yolu kilit taş döşemesi yapıldı.
- 82-Mahmuthisar mahallesi meydan ve cami avlusu kilit taş döşemesi yapıldı.
- 83-Mahmuthisar mahallesi cami etrafı perde beton, eski okul önü perde duvar yapıldı.
- 84-Mahmuthisar mahallesi cami tadilatı yapıldı.
- 85-Medrese mahallesi gırcır çeşmesi ve yunaklık yapıldı.
- 86-Medrese mahallesi taptukemre cami dış boya ve tadilatı yapıldı.
- 87-Medrese mahallesi atatürk caddesi çeşme ve yunaklık tadilatı yapıldı.
- 88-Medrese mahallesi kader sokak çeşme tadilatı yapıldı.
- 89-Medrese mahallesi toki yer tahsisi yapıldı.
- 90-Narlı mahallesi çeşme su hatları yenilendi.
- 91-Obruk mahallesi akyakaya süt alım merkezi yapıldı.
- 92-Obruk mahallesi sulama kanalları jcb ile temizlendi.
- 93-Ören mahallesi çevre düzenlenmesi yapıldı.
- 94-Ören mahallesi greyder ve jcb ile tarla yolları düzeltildi.
- 95-Ören mahallesi seyyar wc konuldu.
- 96-Saray mahallesi kırma makinası alındı.
- 97-Saray mahallesi çeşme hatları yenilendi.
- 98-Sazak mahallesi 3000 metre su kanalı kazımı yapıldı.
- 99-Sazak mahallesi 3000 metre koruge boru verildi.
- 100- Sazak mahallesi sondaj çalışması yapıldı.
- 101- Seki mahallesi 135 adet 6*150 koruge boru verildi.
- 102- Sekiören mahallesi ceviz bahçesi kuruldu.
- 103- Sorkun mahallesi şadırvan içi su tesisatı yenilendi.
- 104- Süleler mahallesi kilit taş döşemesi yapıldı.
- 105- Tatarcık mahallesi kanala oluk konuldu.
- 106- Uşakbükü mahallesi kilit taş döşemesi yapıldı.
- 107- Uşakbükü mahallesi oyun parkı etrafı tel çekildi.
- 108- Üçbaşlı mahallesi sulama kanalları temizlendi.
- 109- Yalım kaya mahallesi büyüksasa eski okul binası etrafı tel çekildi.
- 110- Yalım kaya mahallesi bahçekuyu eski okul binası tadilatı yapıldı.
- 111- Yalım kaya mahallesi bahçekuyu eski okul çevresi kilit taş döşemesi yapıldı.

- 112- Yalimkaya mahallesi bahçekuyu cami şadırvan tadilatı yapıldı.
- 113- Yayla mahallesi sosyal tesis tadilatı yapıldı.
- 114- Yeşilyurt mahallesi cami ses sistemi bakım onarımı yapıldı.
- 115- Yeşilyurt mahallesi su hattı ve depo yenilendi.
- 116- Yunusemre mahallesi nefes kafe yapıldı.
- 117- Yunusemre mahallesi hamitoğlu mescit ve wc tadilatı yapıldı.
- 118- Yunusemre mahallesi doğanlar anons sistemi kuruldu.
- 119- Yunusemre mahallesi tören alanına taş döşemesi yapıldı.
- 120- Yunusemre mahallesi sezonluk işçilerin kaldığı bölge elektrik hattı çekildi.
- 121- Yunusemre mahallesi çay bahçesi içi temizledi.
- 122- Yunusemre mahallesi yunusemre sözlerinin yazdığı mermerlerin betonu atıldı.

İTFAİYE BİRİMİ**İtfaiye Birimi**

01/04/2014 tarihi itibarıyla itfaiye birimi araç, personel ve ekipmanıyla birlikte Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER BİRİMİ 01.01.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASINI KAPSAYAN FAALİYET RAPORU

1-Belediyemizin 2022 yılı tahmini bütçesi 43.976.000,00-TL'si olup; 37.993.366,13 TL'si gelir, 43.842.051,52 TL'si gider olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 86,39 gider bütçesi gerçekleşme oranı % 99,69' dir.

GELİR BÜTÇE KALEMLERİ:

Gelirin Türü	Bütçe ile tahmin edilen	2022 Yılı Tahsilât
Vergi Gelirleri	1.350.000,00	1.086.627,77
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.776.000,00	2.845.510,32
Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	2.005.000,00	1.442.607,23
Diğer Gelirler	36.765.000,00	32.467.372,82
Sermaye Gelirleri	80.000,00	151.247,99
T O P L A M	43.976.000,00	37.993.366,13

GİDER BÜTÇE KALEMLERİ:

Gider Çeşidi	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcanan
Personel Giderleri	2.829.752,04	2.829.752,04
Sosyal Güvenlik Kuru. G.	393.222,27	393.222,27
Mal ve Hizmet Alımları	29.193.846,66	29.193.846,66
Faiz Giderleri	221.000,00	0,00
Cari Transferler	763.354,80	763.354,80
Sermaye Giderleri	9.050.674,75	9.050.674,75
Sermaye Transferleri	1.000,00	0,00
Yedek Ödenek	1.931.000,00	0,00
Eko. İşler ve Hizmet Gid.	1.687.149,48	1.611.201,00
T O P L A M	43.976.000,00	43.842.051,52

2- Belediyemizin 31.12.2022 tarihi itibarıyla;

a)31.12.2004 tarihi itibarıyla Kamu Kurumlarıyla yapılan uzlaşma kapsamında (SSK, OEDAŞ, EMEKLİ SANDIĞI, MALMÜDÜRLÜĞÜ) (31.12.2004 öncesi ve sonrası)

: 2.786.186,00 TL

b)Esnafe ve diğerlerine

: 8.313.469,22 TL

c)İller Bankasınca yapılan işler için kredi borcu Toplamı :

0,00 TL

Olmak üzere toplam **11.099.655,22 TL** borcu bulunmaktadır.

3-Belediyemizin 31.12.2022 tarihi itibarıyla;

a)Arazi ve Arsalar : 11.234.322,94

b)Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri : 3.179.505,68

c)Binalar : 7.778.741,80

d)Tesis Makine ve Cihazlar : 1.085.108,74

e)Taşıtlar : 2.327.062,57

f)Demirbaşlar : 1.970.293,93

olmak üzere toplam **26.786.425,40 TL** değerinde varlığı bulunmaktadır.

4- Belediyemizin 31.12.2022 Tarihi itibariyle; **1.933.740,99 TL** Takipli alacağı bulunmakta olup, vadesi geçmiş alacakların takibi ve tahsili için gerekli yazışmaları yapılmış ve 6183 sayılı yasa gereği işlem yapılarak vadesi geçmiş tahsilât oranının asgariye indirilmesi için gerekli tedbirler alınmış, ayrıca takipli alacağın asgari düzeye ineceği gözlemlenmektedir. 2022 yılında 7440 Sayılı Yasa Hükümleri gereğince müracaat eden vatandaşlarımıza gerekli hassasiyet gösterilerek Emlak Vergileri ve diğer alacaklarla ilgili yapılandırma işlemleri yapılarak ödeme kolaylığı getirilmiştir.

5- Belediyemizin muhasebe kayıtları için **2669** adet yevmiye evrakı düzenlenmiştir.

6- 2023 Mali Yılı bütçesi yasal süresi içerisinde hazırlanarak önce Belediye Encümenine ardından Belediye Meclisine sunularak kesinleşmesi sağlanmıştır.

7- 2022 Yılı yönetim dönemi ve kesin hesabı yasal süresi içerisinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

9- SGK bildirgeleri ve emekli kesenekleri her ay yasal süresi içerisinde SGK ya bildirilmiştir.

10- Aylık muhtasar ve diğer beyannameler yasal süresi içerisinde vergi dairesine e-beyanname yöntemiyle bildirilmiştir.

11- Birimimizde yapılmış olan bütün muhasebe kayıt iş ve işlemleri yasal süresi içerisinde Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) girilmiştir.

12- Mevzuat gereği emlak vergisinin % 10 u oranında her ay tahakkuk ettirilen kültür ve tabiat varlıklarını koruma payı yasal süresi içerisinde tahakkuk cetvelleri düzenlenerek Eskişehir Valiliği Yatırım Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

13- Belediyemizce doğrudan temin usulüyle yapılan mal ve hizmet alım giderleriyle yapım işlerine ait tutarlar her ay düzenli olarak yasal süresi içerisinde Kamu İhale Kurumuna bildirilmiştir. Bütün ihalelerimiz yasal işlemleri gereği yerine getirilmiştir.

14- Personel durum çizelgeleri her ay düzenli olarak Türkiye iş kurumuna yasal süresi içerisinde bildirilmiştir.

15- Rapor **31.12.2022** tarihi itibarıyla hazırlanmış olup; Bankalarda; **977.837,09 TL.**' sinin mevcut olduğu görülmüştür.01/03/2023

TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ

İlçemizin gelecek nesillere temiz, güvenli, yaşanabilir bir kent bırakma olgusu içinde bilinçli ve düzenli programlar oluşturarak özverili bir kadroyla görev yapan birimimiz, beldemizin temizliği için tüm yıl boyunca ara vermeden çalışmalarını sürdürmektedir. Temizlik İşleri Birimi 5 km² Belediye alanını mevcut köylerinde mahalleye dönüşmesi neticesinde daha da genişleterek hizmet vermeye devam etmektedir.

Verimli ve üretken bir ekiple 2022 yılında yaptığımız bu hizmet sonraki yıllarda artarak devam edecektir. Hidrolik sıkıştırılmalı katı atık toplama araçları ile düzenli olarak çalışılarak ilçemiz genelinde bulunan çöp konteynırlarına bırakılan katı atıkların her gün şehir merkezinden 4 km uzaklıktaki depolama sahasına açık alan depolama yapılmaktadır.

Bu alanda döküm çalışmaları yapılan atıkların çevresel zararlarının minimum seviyelere indirilmekte, kepçe ve dozer yardımıyla depolama alanı temizlenmektedir.

Belediyemizde halen 3 adet otomobil, 3 adet kamyon, 3 adet çöp kamyonu, 8 adet kamyonet, 1 adet cenaze nakil, 1 adet elektrikli bisiklet, 1 adet traktör, 1 adet yol süpürme aracı, 2 adet kazıcı yükleyici, 1 adet greyder, 1 adet vidanjör ve 1 adet kağıt toplama aracı olmak üzere toplam 26 araç faal olarak çalışmaktadır.

GELEN SIKÂYETLERİ DEĞERLENDİRME

Vatandaşlardan gelen ağaç budamaları, inşaat atıkları ve eski eşya atıkları, sahipsiz hayvanların toplanmasına ait günlük telefon ihbarları anında değerlendirilmiş olup, müdürlüğümüze ait ayrı araçlarla en kısa süre içerisinde atıkların temizlenmesi ve sahipsiz hayvanların toplanması sağlanmıştır.

SİNEK VE SİVRİSİNEKLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları genelinde Porsuk Çayı, dere yatakları, ağıllar ve sulak arazilerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

ŞEHİR MERKEZİ VE GENEL TEMİZLİK

İlçemiz genelinde rutin temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca Çevre yolu ve Mahalle içlerinde bulunan bütün dere yatakları ile beldemiz içinde bulunan bütün yerlerin temizlikleri yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

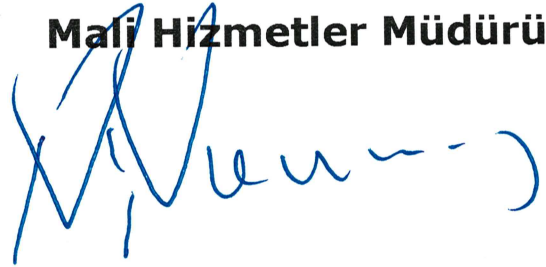
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 21/03/2022

Bülent DÖNMEZ

Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
21/03/2022

Haydar ÇORUM
Mihalıççık Belediye Başkanı

