

MİHALIÇÇIK BELEDİYESİ

2023 YILI

**FAALİYET
RAPORU**

DEĞERLİ MECLİS ÜYESİ ARKADAŞLARIM

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince **01/01/2023 - 31/12/2023** tarihleri arasındaki idari faaliyet raporumu birim faaliyet raporlarından da faydalanarak sizlere sunuyorum.

Sunduğum faaliyetlerin kararlaştırılmasında karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen bütün belediye personeline sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum. 04/03/2024

Haydar CORUM
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

Misyonumuz	4
Vizyonumuz	5
Yazı İşleri Birimi Faaliyeti	6-7
Zabıta Birimi Faaliyeti	8
Su ve Kanalizasyon Birimi Faaliyeti	9
Fen işleri Birimi Faaliyeti	10
İtfaiye Birimi Faaliyeti	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyeti	12-13
Temizlik İşleri Birimi Faaliyeti	14
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	15
İç Kontrol Güvence Beyanı	16

MİSYONUMUZ

MİHALIÇCIK İLÇESİNİ "HUZUR VE REFAH İÇİNDE YAŞANAN ŞEHİR" YAPMAK.

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisinde her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşayan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Mihalıçcik Belediyesi, Mihalıçcik ilçesinin huzur ve refah içerisinde yaşayan gelişmiş bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

"HİZMETTE VE KALİTEDE ÖRNEK BELEDİYE"

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Mihalıççık Belediyesi, Mihalıççık halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ FAALİYETİ

Yazı İşleri Müdürlüğü Birimindeki faaliyetler 21.09.2020 tarihinden itibaren de Yazı İşleri Müdür Vekili Ramazan ÇİÇEK tarafından yürütülmektedir. Gelen-giden evrak, dilekçe kayıt; Meclis, Encümen, Personel işlerinin görüldüğü bu birimde 01/01/2023 –31/12/2023 tarihleri arasında yapılan işler istatistiki bilgi olarak aşağıya çıkarılmıştır.

EVRAK KAYIT İŞLERİ:

Belediyeye gelen evrakların dağıtımı, yazı işlerinde bilgisayara dijital ortamda kaydedildikten sonra yapılmaktadır. Yazı işlerine gelen evraklar günü gününe kayda alınarak, konularına göre ilgili birimlere gönderilmiş, yazı işleri birimini ilgilendirenler hakkında da gereği yapılarak dosyalanmıştır. Bu çalışma dönemi içerisinde Fen İşlerine 997, Yazı İşlerine 667, Mali Hizmetlere 371 ve Zabıta Birimine 51 olmak üzere toplam 2087 adet gelen evrak kayıt altına alınmıştır.

Gelen yazılara cevap, görevlendirme ve çeşitli nitelikte olmak üzere Fen İşlerinden 677, Yazı İşlerinden 449, Mali Hizmetlerden 451 Zabıta Biriminden 12 olmak üzere toplam 1589 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Dönem içerisinde personelin izin dilekçeleri hariç 280 adet dilekçe kaydı yapılmış ve gerekli görülenler ilgili birimlerine gönderilmiş, ayrıca dönem içerisinde 12 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

MECLİS İŞLERİ:

Belediyenin en büyük karar organı olan belediye meclisi, bu çalışma dönemi içinde 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, 11 adet olağan meclis toplantısı yapılmıştır. Bu çalışma dönemi içinde yapılan toplam 11 adet toplantı sonucunda 58 adet karar alınmıştır. Bu toplantıların tutanakları, karar özetleri ve kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

ENCÜMEN İŞLERİ:

Bu çalışma dönemi içinde Belediye Encümeni olağan olarak haftada bir gün ve acil durumlarda da olağanüstü olmak üzere 58 adet toplantı yapmış ve bu toplantılar sonucunda 286 adet encümen kararı alınarak yazılmıştır. Encümeni ilgilendiren kiraya verme, satma, tahsis, istimlak, ifraz, tevhit, tescil, narh ve diğer sosyal içerikli işlere ait alınan encümen kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

PERSONEL İŞLERİ:

Personel işleri Şef Ramazan ÇİÇEK tarafından yürütülmekte olup, tüm personele özlük dosyası düzenlenmiş olup, özlük dosyaları kilitli dolapta muhafaza edilmektedir.

a) Memurlara ait işler:

Memurların Sicil ve terfi işleri düzenli olarak takip edilerek terfi etmesi gerekenlerin terfileri yapılmış, görevde yükselme sınavına girecek memur bulunmadığından görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemler yapılamamıştır. Bu çalışma dönemi içinde toplam 12 adet memur personel ile çalışmalar tamamlanmıştır. Memur personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ FAALİYETİ

b) İşçilere ait işler:

Bu çalışma dönemi içinde Belediyemizde 4 adet kadrolu işçi var iken 3 adet işçi mart 2023 ayında emekliye sevk edilmiş yıl içinde tazminatları kendilerine ödenmiştir. 44 adet hizmet alımı yöntemiyle daimi, 25 adet geçici (6 Ay) şirket personeli çalışmış olup, 2023 yılı içerisinde Türkiye İş Kurumu tarafından finanse edilen işçi bulunmamaktadır.

İşçilerin çalışması, dönem içinde birimlerince ve Başkanlığımca sıkı bir şekilde takip edilmesi sağlanmıştır.

Bütün işçi personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

c) Sözleşmeli Personel:

Belediyemizde 2023 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince çalışmakta olan tam zamanlı sözleşmeli personel olarak toplam 3 personel bulunmakta olup 1 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet Endüstri Mühendisi, 1 adet Harita Mühendisi, 2 Adet Eğitimci ve 1 Adet Sosyolog personel 2023 yılında bakanlığımız tarafından verilen kadro ve belediye başkanının onayı ile memur kadrosuna alınmıştır.

ZABITA BİRİMİ FAALİYETİ

Belediyemizde Zabıta kadrosunda toplam 2 memur ile çalışmalar yapılmış olup, 1 memur emekliye sevk edilmiştir. Zabıta Amirliği tarafından 24 adet tutanak, 9 adet yığıntı kaldırma tutanağı ve 272 adet gelen giden evrakının bulunduğu görülmüştür. Ayrıca 145 adet başıboş gezen sokak köpekleri kısırlaştırılmak üzere Eskişehir merkezde bulunan barınağa gönderilmiştir. İlçemizde sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler rutin olarak denetlemeleri yapılmış, Perşembe ve Cumartesi günleri kurulan semt pazarının asayişi zabıta personelimizce denetlenerek sağlanmıştır. Belediye meclisinin almış olduğu karara istinaden ilçemize gelen 64 hurdacının ilçe sınırları dışına çıkarılarak gönderilmesi sağlanmıştır. Zabıta Amirliğimiz 7/24 esasına göre mesai gözetmeksizin görevi başında bulunmuştur.

Milli Bayramlarımızda kutlamaların yapıldığı Cumhuriyet meydanında tören hazırlıkları eksiksiz ve milli değerlerimize uygun bir biçimde gerçekleştirilmiştir. İlçemizde sokak ve caddelerim temizlik kontrolleri yapılmış olup eksik görülen hususlara müdahale edilmiştir. İlçemizde virane metruk bulan yapıların tespiti yapılmış olup 42 tane olduğu tespit edilmiştir. Amirliğimize sözlü ve yazılı olarak yapılan her şikayet değerlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılarak halkın rahatı, huzuru ve esenliği sağlamışlardır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Belediye Evlendirme Memurluğu Zabıta memuru Ferdi ÇANTAŞ ve Destek Hiz. Müdürü Engin EREN tarafından yürütülmektedir. 1 yıl süre zarfı içerisinde evlendirme memurluğuna 7 adet üst yazı gelmiş gerekli olan yerlere yanıt verilmiştir. 50 adet Nikâh akdi gerçekleştirilerek mernis formları ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir.

SU VE KANALİZASYON BİRİMİ

01/04/2014 tarihi itibariyle Su ve Kanalizasyon birimi araç, personel ve ekipmanıyla birlikte Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü diğer memur kadrosu boş olmakla beraber faaliyetler 2023 yılı içinde memur statüsünde 1 adet harita mühendisi ve sözleşmeli personel statüsünde 1 adet inşaat mühendisi tarafından yürütülmektedir. 2023 yılı içinde:

Ahur mahallesi

- 2000 m² kilit taş döşendi
- Sosyal tesise Teras yapıldı
- Gasil hane çatısı yapıldı
- Wc tadilatı yapıldı.

Ahurözü mahallesi

- Masa, sandalye, çay kazanı, TV verildi
- Bayrak direği yapıldı
- Yeni cami çevre düzenlemesi yapıldı.
- Panel çit ve 1000m² kilit taşı uygulaması yapıldı.
- Selektör binasının çatısı yapıldı.
- Sosyal tesis yalıtımı ve boyası yapıldı.
- İmam evi yalıtımı ve boyası yapıldı.

Akçaören mahallesi

- Tarla ıslahı yapıldı
- Tarla etrafı tel örgü çekimi yapıldı
- Cennet hurması fidanları dikildi

Aydınlar mahallesi

- Sulama havuzu yapıldı
- Sulama havuzu etrafı tel çekimi yapıldı.

Bahtiyar mahallesi

- Kilit taşı 1000 m² döşendi
- Cami iç cephe boya işlemi yapıldı

Belen mahallesi

- Cami ve şadırvan tadilat boya
- Sosyal tesis boya

Bey mahallesi

- Antep fıstığı dikimi yapıldı.
- Tel örgü çekimi yapıldı

Camikebir mahallesi

- Sanayi sitesi yapımı tamamlandı.
- Kütüphane çevre düzenlemesi yapıldı.
- Çocuk parkları düzenlendi.
- Kaldırım çalışması yapıldı.

Çalçı mahallesi

- Sosyal tesis tadilatı yapıldı.

Çalkaya mahallesi

- Kilit taş 2500 m2 döşendi.
- Cami minaresi ve hoca evi bakımı için 100 torba çimento 500 kg demir verildi

Çardak mahallesi

- Köy derneği ihalesi yapıldı

Çukurören mahallesi

- Köy camisi tadilatı yapıldı.

Dağcı mahallesi

- Sosyal tesis yapıldı.
- Masa, sandalye, TV, çay ocağı verildi.

Diközü mahallesi

- Kilit taş 2300 m2 döşendi.

Dinek mahallesi

- Cami tadilatı yapıldı.
- Fındık bahçesi yapıldı.
- Bahçe etrafı Tel çekimi yapıldı.
- Köy içi yollara malzeme serildi.

Dümrek mahallesi

- Kilit taş 3000 m2 döşendi.
- Cami önü kuruluk yapıldı.

Gözeler mahallesi

- Cami tadilatı yapıldı.
- Masa, sandalye, çay ocağı, tv verildi.
- Mevcut tuvalet tadilatı yapıldı.

Güce mahallesi

- Selektör ve ezme makinası verildi.

Güreş mahallesi

- Kazan dairesi, wc, şadırvan binası yapıldı.
- Teras ve çardak yapıldı.
- Oyun parkı istinat duvarı yapıldı.
- Cami etrafı istinat duvarı yapıldı.

Gürleyik mahallesi

- Bulgur değirmeni için ihtiyacı olan kereste verildi.
- Fidanlık çevresi tel çekimi yapıldı.
- Kanal temizliği yapıldı.

Hamidiye mahallesi

- Kanalizasyon hattı 200 m uzadı.
- Cami iç yol taş döşemesi yapıldı.

Ilıcalar mahallesi

- Cami ve Şadırvan tadilatı yapıldı.

İğdecik mahallesi

- 2 km sathı kaplama yapıldı.
- Kilit taşı 1000 m² döşendi.

İkizafer mahallesi

- Cami pencereleri değişimi yapıldı.

Karaçam mahallesi

- İmam evi wc bakımı yapıldı.

Karageyikli mahallesi

- Sosyal tesisi etrafında tadilatı yapıldı.
- Eski okul binası yıkıldı
- Köy içi yol bakımı, malzeme çekilmesi yapıldı.

Kavak mahallesi

- Yangın tanker için garaj yapıldı.
- Cami çevresi Perde duvar yapıldı.
- Cami etrafı çevre düzenlenmesi yapıldı.

Kayı mahallesi

- Sağlık ocağı dış kapısı yapıldı.
- Su için 63-40'lük kangal boru verildi.
- Eski sosyal tesisi binası yıkıldı.
- Sosyal tesis yapıldı.

Kızılbörüklü mahallesi

- Mezarlık yanına çeşme yapıldı.
- 200 m kazım yapıldı ve boru hattı çekildi.

Korucu mahallesi

- Korucu cami restorasyonu tamamlandı.
- Korucu cami çevre taş duvarı yapıldı.

Koyunağılı mahallesi

- Tekne indirildi.
- Cami yanına wc yapıldı.

Kozlu mahallesi

- Mezarlık yolu kilit taşı 500 m2 döşendi.

Lütfiye mahallesi

- Arazi yoluna malzeme serimi yapıldı.

Mahmuthisar mahallesi

Medrese mahallesi

- İlçe hamamı tadilatı yapıldı.
- Çocuk parkları düzenlemesi yapıldı.
- Yelken tepe çevre perdesi yapıldı.

Narlı mahallesi

- Kilit taş 5000 m2 döşendi.
- Arazideki çeşme su hatları yenilendi.
- Sosyal tesis iç ve dış cephe sıva ve boyası yapıldı.
- 2 adet yunak tadilatı yapıldı.

Obruk mahallesi

- 1200 m 110'luk koroje boru verildi ve hatta döşenmesi yapıldı.
- Sosyal tesis tadilatı yapıldı.

Otluk mahallesi

- Cami yanına, sosyal tesis yapıldı.
- Masa, sandalye, çay ocağı, tv verildi.
- Sosyal tesis Çevre düzenlemesi yapıldı.
- Kilit taş 700 m² döşendi.

- Yumaklıca kilit taş 100 m² döşemesi yapıldı.

Ömer Mahallesi

- Türbelerin bakımı yapıldı.
- Cami ve şadırvan sıva boya ve çevre düzenlemesi yapıldı.

Saray mahallesi

- Selektör binası yapıldı. Selektör makinesi taşındı.
- Cami boya ve tadilatı yapıldı dış perde duvarı boyama işlemi yapıldı.
- Sosyal tesis içi boyandı.
- Kilit taş 2000 m² döşendi
- TV, çay ocağı masa sandalye teslim edildi.

Sazak mahallesi

- Sosyal tesis merdiveni yapıldı.
- Köy odası boyası yapıldı. Çatı tadilatı yapıldı.
- Sosyal tesisi mutfak yapıldı.
- Kilit taş 5000 m² döşendi
- Küçükbaş hayvancılık projesi için çadır kurulumu yapıldı.
- Arazi sürümü yapıldı.
- Su için Sondaj izni alındı.

Seki mahallesi

- Mezarlığa su hattı kazım işi yapıldı

Sekiören mahallesi

- Kilit taş 2500m² döşemesi yapıldı
- Hayvan baskülü, 1 tonluk alındı.
- Ceviz bahçesi Tel örgüsü çekildi.

Sorkun mahallesi

- Köy odası tadilatı yapıldı.

Süleler mahallesi

- Kilit taşı 400 m² döşendi

Tataarcık mahallesi

- Sulama havuzu yapıldı
- Cami çevresi düzenlemesi yapıldı
- Sosyal tesis temeli yapıldı.

Uşakbükü mahallesi

- Zeytin bahçesi genişletildi
- Nar bahçesi genişletildi
- Bahçe etrafları tel örgü çekimi yapıldı.
- Sosyal tesis etrafı tel örgü işçiliği yapıldı.

Üçbaşı mahallesi

- Kilit taş 4000 m² kare döşendi.
- Masa sandalye tv çay ocağı verildi.
- Sosyal tesis yapıldı.
- 1000 metre 10 atü kangal boru teslim edildi.

Yalımkaya mahallesi

- Büyük sasa mah
 - Kilit taş 1000 m² döşendi.
 - Eski okul binası ve imam evi kapı ve pencereler yapıldı
 - Bahçekuyu cami boyası ve olukları yapıldı.

- Mazdut
 - 1000 m² Kilit taş döşemesi
 - Mazdut eski okul binası ve imam evi kapı ve pencereler yapıldı.
 - Cami boya badanası yapıldı.
- Küçük sasa
 - 500 m² Kilit taş döşemesi
- Yalım kaya
 - 1500 m² Kilit taş döşemesi
 - Cami boya tadilatı işleri yapıldı.
 - Cami avlusu eski yapılar yıkıldı.
 - Yalım kayalılar günü festivali yapıldı.
- Bahçekuyu
 - Asfalt kırığı serildi

Yayla mahallesi

- Cami tadilatı yapıldı
- Cami wc boyası yapıldı.

Yeşilyurt mahallesi

- Kilit taş 2000 m² döşendi.
- Güney mahallesi kilit taş 1000 m² döşendi
- Su hattı yapıldı

Yunusemre mahallesi

- Eski belediye binası otel dönüşümü yapıldı.

İstasyon cami tadilatı yapıldı.

İş ve işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

İTFAİYE BİRİMİ

İtfaiye Birimi

01/04/2014 tarihi itibariyle itfaiye birimi araç, personel ve ekipmanıyla birlikte Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER BİRİMİ 01.01.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASINI KAPSAYAN FAALİYET RAPORU

1-Belediyemizin 2023 yılı tahmini bütçesi 43.582.000,00-TL'si olup; 83.682.078,26 TL'si gelir, 82.574.627,06 TL'si gider olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 100 gider bütçesi gerçekleşme oranı % 100' dir.

GELİR BÜTÇE KALEMLERİ:

Gelirin Türü	Bütçe ile tahmin edilen	2023 Yılı net tahsilât
Vergi Gelirleri	2.850.000,00	2.105.566,14
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.171.000,00	5.886.680,05
Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	4.650.000,00	358.502,77
Diğer Gelirler	57.247.000,00	61.850.219,29
Sermaye Gelirleri	13.685.000,00	13.481.110,01
T O P L A M	84.603.000,00	83.682.078,26

GİDER BÜTÇE KALEMLERİ:

Gider Çeşidi	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcanan
Personel Giderleri	6.812.000,00	6.118.918,56
Sosyal Güvenlik Kuru. G.	763.808,00	623.580,92
Mal ve Hizmet Alımları	61.545.000,00	61.045.253,80
Faiz Giderleri	230.000,00	0,00
Cari Transferler	1.562.000,00	1.321.453,15
Sermaye Giderleri	12.004.300,00	11.876.151,91
Sermaye Transferleri	9.000,00	9.000,00
Yedek Ödenek	4.886.000,00	0,00
Eko. İşler ve Hizmet Gid.	1.594.000,00	1.580.268,72
T O P L A M	84.582.000,00	82.574.627,06

2- Belediyemizin 31.12.2023 tarihi itibarıyla;

a)31.12.2004 tarihi itibarıyla Kamu Kurumlarıyla yapılan uzlaşma kapsamında (SSK, OEDAŞ, EMEKLİ SANDIĞI, MALMÜDÜRLÜĞÜ) (31.12.2004 öncesi ve sonrası)

: 1.175.452,87 TL

b)Esnafa ve diğerlerine

: 8.986.557,92 TL

c)İller Bankasınca yapılan işler için kredi borcu Toplamı :

0,00 TL

Olmak üzere toplam **10.162.010,79 TL** borcu bulunmaktadır.

3-Belediyemizin 31.12.2023 tarihi itibarıyla;

a)Arazi ve Arsalar : 69.117.159,51

b)Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri : 14.984.611,37

c)Binalar : 23.035.839,55

d)Tesis Makine ve Cihazlar : 2.329.800,71

e)Taşıtlar : 2.366.478,10

f)Demirbaşlar : 3.550.547,50

olmak üzere toplam **115.384.436,74** TL. değerinde varlığı bulunmaktadır.

4- Belediyemizin 31.12.2023 Tarihi itibariyle; **2.874.532,62 TL** Takipli alacağı bulunmakta olup, vadesi geçmiş alacakların takibi ve tahsili için gerekli yazışmaları yapılmış ve 6183 sayılı yasa gereği işlem yapılarak vadesi geçmiş tahsilât oranının asgariye indirilmesi için gerekli tedbirler alınmış, ayrıca takipli alacağın asgari düzeye ineceği gözlemlenmektedir. 2023 yılında 7326 Sayılı Yasa Hükümleri gereğince müracaat eden vatandaşlarımıza gerekli hassasiyet gösterilerek Emlak Vergileri ve diğer alacaklarla ilgili yapılandırma işlemleri yapılarak ödeme kolaylığı getirilmiştir.

5- Belediyemizin muhasebe kayıtları için **2778** adet yevmiye evrakı düzenlenmiştir.

6- 2022 Mali Yılı bütçesi yasal süresi içerisinde hazırlanarak önce Belediye Encümenine ardından Belediye Meclisine sunularak kesinleşmesi sağlanmıştır.

7- 2022 Yılı yönetim dönemi ve kesin hesabı yasal süresi içerisinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir..

9-SGK bildirgeleri ve emekli kesenekleri her ay yasal süresi içerisinde SGK ya bildirilmiştir.

10-Aylık muhtasar ve diğer beyannameler yasal süresi içerisinde vergi dairesine e-beyanname yöntemiyle bildirilmiştir.

11-Birimimizde yapılmış olan bütün muhasebe kayıt iş ve işlemleri yasal süresi içerisinde Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS)girilmiştir.

12-Mevzuat gereği emlak vergisinin % 10 u oranında her ay tahakkuk ettirilen kültür ve tabiat varlıklarını koruma payı yasal süresi içerisinde tahakkuk cetvelleri düzenlenerek Eskişehir Valiliği Yatırım Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

13-Belediyemizce doğrudan temin usulüyle yapılan mal ve hizmet alım giderleriyle yapım işlerine ait tutarlar her ay düzenli olarak yasal süresi içerisinde Kamu İhale Kurumuna bildirilmiştir. Bütün ihalelerimiz yasal işlemleri gereği yerine getirilmiştir.

14-Personel durum çizelgeleri her ay düzenli olarak Türkiye iş kurumuna yasal süresi içerisinde bildirilmiştir.

15- Rapor **31.12.2023** tarihi itibarıyla hazırlanmış olup; Bankalarda; **1.611.810,46 TL.**' sinin mevcut olduğu görülmüştür.04/03/2023

TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ

İlçemizin gelecek nesillere temiz, güvenli, yaşanabilir bir kent bırakma olgusu içinde bilinçli ve düzenli programlar oluşturarak özverili bir kadroyla görev yapan birimimiz, beldemizin temizliği için tüm yıl boyunca ara vermeden çalışmalarını sürdürmektedir. Temizlik İşleri Birimi 5 km2 Belediye alanını mevcut köylerinde mahalleye dönüşmesi neticesinde daha da genişleterek diğer mahallelere de hizmet vermeye devam etmektedir.

Verimli ve üretken bir ekiple 2023 yılında yaptığımız bu hizmet sonraki yıllarda artarak devam edecektir. Ekonomik ömrünün dolduran 26 AH 277, 26 YD 150, 26NE594 ve 26 YC 823 plakalı araçların 2886 sayılı devlet İhale Kanununa göre satışı yapılmıştır. 4 adet hidrolik sıkıştırmalı katı atık toplama araçla düzenli olarak çalışılarak ilçemiz genelinde bulunan çöp konteynırlarına bırakılan katı atıkların her gün şehir merkezinden 4 km uzaklıktaki depolama sahasına açık alan depolama yapılmaktadır.

Bu alanda döküm çalışmaları yapılan atıkların çevresel zararlarının minimum seviyelere indirilmekte, kepçe ve dozer yardımıyla depolama alanı temizlenmektedir.

Belediyemizde halen 3 adet otomobil, 3 adet damperli kamyon, 4 adet Çöp Toplama Aracı, 8 adet kamyonet, 1 adet cenaze nakil aracı, 1 adet elektrikli motorsiklet, 1 adet traktör, 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet Vidanjör, 2 adet kazıcı yükleyici, 1 adet greyder, 1 adet paletli yükleyici olmak üzere toplam 27 araç faal olarak çalışmaktadır.

GELEN SIKÂYETLERİ DEĞERLENDİRME

Vatandaşlardan gelen ağaç budamaları, inşaat atıkları ve eski eşya atıkları, sahipsiz hayvanların toplanmasına ait günlük telefon ihbarları anında değerlendirilmiş olup, müdürlüğümüze ait ayrı araçlarla en kısa süre içerisinde atıkların temizlenmesi ve sahipsiz hayvanların toplanması sağlanmıştır.

SİNEK VE SİVRİSİNEKLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları genelinde Porsuk Çayı, dere yatakları, ağıllar ve sulak arazilerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

ŞEHİR MERKEZİ VE GENEL TEMİZLİK

İlçemiz genelinde rutin temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca Çevre yolu ve Mahalle içlerinde bulunan bütün dere yatakları ile beldemiz içinde bulunan bütün yerlerin temizlikleri yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

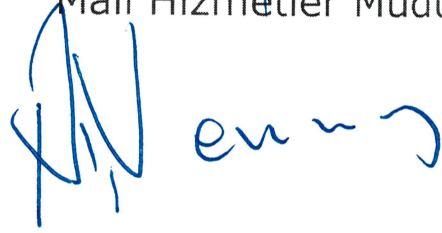
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 04/03/2024

Bülent DÖNMEZ

Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
04/03/2024

Haydar ÇORUM
Mihalıççık Belediye Başkanı