

MİHALIÇÇIK BELEDİYESİ

2024 YILI

**FAALİYET
RAPORU**

DEĞERLİ MECLİS ÜYESİ ARKADAŞLARIM

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince **01/01/2024 - 31/12/2024** tarihleri arasındaki idari faaliyet raporumu birim faaliyet raporlarından da faydalanarak sizlere sunuyorum.

Sunduğum faaliyetlerin kararlaştırılmasında karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen bütün belediye personeline sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum. 03/03/2024

Haydar ÇORUM
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

Misyonumuz	4
Vizyonumuz	5
Yazı İşleri Birimi Faaliyeti	6-7
Zabıta Birimi Faaliyeti	8
Su ve Kanalizasyon Birimi Faaliyeti	9
Fen işleri Birimi Faaliyeti	10
İtfaiye Birimi Faaliyeti	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyeti	12-13
Temizlik İşleri Birimi Faaliyeti	14
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	15
İç Kontrol Güvence Beyanı	16

MİSYONUMUZ

MİHALIÇCIK İLÇESİNİ "HUZUR VE REFAH İÇİNDE YAŞANAN ŞEHİR" YAPMAK.

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşayan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Mihalıççık Belediyesi, Mihalıççık ilçesinin huzur ve refah içerisinde yaşayan gelişmiş bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

VİZYONUMUZ

"HİZMETTE VE KALİTEDE ÖRNEK BELEDİYE"

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır. Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Mihalıççık Belediyesi, Mihalıççık halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmaları da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ FAALİYETİ

Yazı İşleri Müdürlüğü Birimindeki faaliyetler 21.09.2020 tarihinden itibaren de Yazı İşleri Müdür Vekili Ramazan ÇİÇEK tarafından yürütülmektedir. Gelen-giden evrak, dilekçe kayıt; Meclis, Encümen, Personel işlerinin görüldüğü bu birimde 01/01/2024 –31/12/2024 tarihleri arasında yapılan işler istatistik bilgisi olarak aşağıya çıkarılmıştır.

EVRAK KAYIT İŞLERİ:

Belediyeye gelen evrakların dağıtımı, yazı işlerinde bilgisayara dijital ortamda kaydedildikten sonra yapılmaktadır. Yazı işlerine gelen evraklar günü gününe kayda alınarak, konularına göre ilgili birimlere gönderilmiş, yazı işleri birimini ilgilendirenler hakkında da gereği yapılarak dosyalanmıştır. Bu çalışma dönemi içerisinde Fen İşlerine 876, Yazı İşlerine 732, Mali Hizmetlere 408 ve Zabıta Birimine 132 olmak üzere toplam 2148 adet gelen evrak kayıt altına alınmıştır.

Gelen yazılara cevap, görevlendirme ve çeşitli nitelikte olmak üzere Fen İşlerinden 488, Yazı İşlerinden 456, Mali Hizmetlerden 390 Zabıta Biriminden 29 olmak üzere toplam 1359 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Dönem içerisinde personelin izin dilekçeleri hariç 188 adet dilekçe kaydı yapılmış ve gerekli görülenler ilgili birimlerine gönderilmiş, ayrıca dönem içerisinde 11 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

MECLİS İŞLERİ:

Belediyenin en büyük karar organı olan belediye meclisi, bu çalışma dönemi içinde 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince meclis toplantıları yapılmış olup, 1 olağanüstü, 12 adet olağan meclis toplantısı yapılmıştır. Bu çalışma dönemi içinde yapılan toplam 12 adet toplantı sonucunda 53 adet karar alınmıştır. Bu toplantıların tutanakları, karar özetleri ve kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

ENCÜMEN İŞLERİ:

Bu çalışma dönemi içinde Belediye Encümeni olağan olarak haftada bir gün ve acil durumlarda da olağanüstü olmak üzere 56 adet toplantı yapmış ve bu toplantılar sonucunda 179 adet encümen kararı alınarak yazılmıştır. Encümeni ilgilendiren kiraya verme, satma, tahsis, istimlak, ifraz, tevhit, tescil, narh ve diğer sosyal içerikli işlere ait alınan encümen kararları yazılarak ilgili birim ve kişilere tebliği yapılmıştır.

PERSONEL İŞLERİ:

Personel işleri Şef Ramazan ÇİÇEK tarafından yürütülmekte olup, tüm personele özlük dosyası düzenlenmiş olup, özlük dosyaları kilitli dolapta muhafaza edilmektedir.

a) Memurlara ait işler:

Memurların Sicil ve terfi işleri düzenli olarak takip edilerek terfi etmesi gerekenlerin terfileri yapılmış, görevde yükselme sınavına giren ve başarılı olan bir memur(şef) personelin 18.01.2024 tarihinde Muhtarlıklar Müdürlüğüne ataması yapılarak özlük işlemleri buna göre düzenlenmiştir. Bu çalışma dönemi içinde toplam 12 adet memur personel ile çalışmalar tamamlanmıştır. Memur personelin yıllık, mazeret, hastalık vs. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ FAALİYETİ

b) İşçilere ait işler:

Bu çalışma dönemi içinde Belediyemizde 1 adet kadrolu işçi bulunmaktadır. 45 adet hizmet alımı yöntemiyle daimi, 22 adet geçici (6 Ay) şirket personeli çalışmış olup, 2024 yılı içerisinde Türkiye İş Kurumu tarafından finanse edilen işçi bulunmamaktadır.

İşçilerin çalışması, dönem içinde birimlerince ve Başkanlığımca sıkı bir şekilde takip edilmesi sağlanmıştır.

Bütün işçi personelin yıllık, mazeret, hastalık v.s. izinleri birimleriyle irtibatlı olarak takip edilip sonuçlandırılmış, sonuçtan birimlerinin haberdar edilmesi sağlanmıştır.

c) Sözleşmeli Personel:

Belediyemizde 2024 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu nun 49.maddesi gereğince çalışmakta olan tam zamanlı sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

ZABITA BİRİMİ FAALİYETİ

Belediyemizde Zabıta kadrosunda toplam 1 memur ile çalışmalar yapılmış olup, Zabıta Amirliği tarafından 34 adet tutanak, 12 adet yığıntı kaldırma tutanağı ve 520 adet gelen giden evrakının bulunduğu görülmüştür. İlçemizde sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler rutin olarak denetlemeleri yapılmış, Perşembe ve Cumartesi günleri kurulan semt pazarının asayışı zabıta personelimizce denetlenerek sağlanmıştır. Belediye meclisinin almış olduğu karara istinaden ilçemize gelen 120 hurdacının ilçe sınırları dışına çıkarılarak gönderilmesi sağlanmıştır. Zabıta Amirliğimiz 7/24 esasına göre mesai gözetmeksizin görevi başında bulunmuştur.

Milli Bayramlarımızda kutlamaların yapıldığı Cumhuriyet meydanında tören hazırlıkları eksiksiz ve milli değerlerimize uygun bir biçimde gerçekleştirilmiştir. İlçemizde sokak ve caddelerim temizlik kontrolleri yapılmış olup eksik görülen hususlara müdahale edilmiştir. İlçemizde virane metruk bulan yapıların tespiti yapılmış olup 42 tane olduğu tespit edilmiştir. Amirliğimize sözlü ve yazılı olarak yapılan her şikâyet değerlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılarak halkın rahatı, huzuru ve esenliği sağlamışlardır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Belediye Evlendirme Memurluğu Zabıta memuru Ferdi ÇANTAŞ ve Destek Hiz. Müdürü Engin EREN tarafından yürütülmektedir. 1 yıl süre zarfı içerisinde evlendirme memurluğuna 6 adet üst yazı gelmiş gerekli olan yerlere yanıtı verilmiştir. 39 adet Nikâh akdi gerçekleştirilerek mernis formları ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir.

SU VE KANALİZASYON BİRİMİ

01/04/2014 tarihi itibarıyla Su ve Kanalizasyon birimi araç, personel ve ekipmanıyla birlikte Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü diğer memur kadrosu boş olmakla beraber faaliyetler 2024 yılı içinde memur statüsünde 1 adet harita mühendisi ve sözleşmeli personel statüsünde 1 adet inşaat formeni tarafından yürütülmektedir. 2024 yılı içinde:

ADAHİSAR MAHALLESİ

- İmam evi Tadilat Başladı.

AHUR MAHALLESİ

- 4520 m Kilit taş Döşemesi yapıldı.
- Teras tadilatı yapıldı.
- Gasil hane çatısı yapıldı.

AHURÖZÜ MAHALLESİ

- 10320 m kilit taş döşemesi yapıldı
- Selektör binasının çatısı düzenlendi.

AKÇAÖREN MAHALLESİ

- Oda tadilatı yapıldı.

AYDINLAR MAHALLESİ

- Havuz boru sistemi açıldı.

BELEN MAHALLESİ

- Yol iyileştirmesi yapıldı
- Cami duvarları için malzeme tedarik edildi.

BEY MAHALLESİ

- Sulama Gölet'i yapıldı
- Gölet su taşıma için boru tedarik edildi.

CAMİKEBİR MAHALLESİ

- Kaldırım çalışması
- Yol onarımı yapıldı.
- Mihaliçcik giriş Asfalt çalışması yapıldı.

ÇALCI MAHALLESİ

- İmam evi boya yapıldı.

ÇARDAK MAHALLESİ

- Muhtar odası çatı tadilatı yapıldı.

DİKÖZÜ MAHALLESİ

- Yol Kumlama yapıldı.

GÜCE MAHALLESİ

- Ezme değirmeni verildi.

GÜRLEYİK MAHALLESİ

- Sel sonrası yol onarımı yapıldı
- Yunak tadilatı yapıldı.
- Dere ağzına perde beton yapıldı.

HAMİDİYE MAHALLESİ

- 1680 m Kilit taşı döşemesi yapıldı.
- Yol kumlama işlemi yapıldı.

İĞDECİK MAHALLESİ

- 300'lük koruge boru gönderildi.
- Dere temizleme çalışması yapıldı.

KARAÇAM MAHALLESİ

- 800 m Kilit taş döşemesi yapıldı.

KARAGEYİKLİ MAHALLESİ

- Yol kumlama yapıldı.
- Kilit taşı ve alt malzemesi yerine götürüldü.

KAVAK MAHALLESİ

- Süt toplama yeri yapıldı.
- Selektör tesisi yapıldı.

KAYI MAHALLESİ

- Düğün yeri düzenlemesi yapıldı.
- Yol kenarı perde beton yapıldı.

KORUCU MAHALLESİ

- Cami etrafı sert zemin çalışması başladı.

KOYUNAĞILI MAHALLESİ

- Cami bahçesi sert zemin uygulaması yapıldı
- Su borusu hattı çekildi.
- Mezarlık sundurma için malzeme verildi.

LÜTFİYE MAHALLESİ

- Arazi yoluna malzeme dökülmesi.

MEDRESE MAHALLESİ

- Kilit taş tadilatı.
- Yol onarımı.

OTLUK MAHALLESİ

- Sosyal tesis yanı kadın wc yapımı ve oda tadilatı için malzeme tedarik edildi.

SARAY MAHALLESİ

- Eski selektör binası tadilatı yapıldı.
- Su başı kazımı yapıldı.

SAZAK MAHALLESİ

- Küçük baş hayvan projesi etrafı tel çekimi yapıldı.
- Küçük baş hayvan projesi sundurma yapıldı.

SEKİÖREN MAHALLESİ

- Gölet suyu kapalı sistem içine alındı.

SORKUN MAHALLESİ

- İmam evi tadilatı yapıldı.

TATARCİK MAHALLESİ

- Süt toplama yeri yapıldı.

UŞAKBÜKÜ MAHALLESİ

- Seyyar wc tadilatı yapıldı.

YALIMKAYA MAHALLESİ

- Cami etrafı için malzeme tedarik edildi.
- İmam evi için malzeme tedarik edildi.

YAYLA MAHALLESİ

- 4330 m Kilit taş döşemesi yapıldı.

YUNUSEMRE MAHALLESİ

- Kanalizasyon ev bağlantıları yapıldı.
- Yol kumlama yapıldı.
- Konuk evi açıldı.
- Türbe etrafı yürüyüş yolu yapıldı.
- Türbe su bağlantısı yapıldı.

İş ve işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

İTFAİYE BİRİMİ

İtfaiye Birimi

01/04/2014 tarihi itibarıyla itfaiye birimi araç, personel ve ekipmanıyla birlikte Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER BİRİMİ 01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASINI KAPSAYAN FAALİYET RAPORU

1-Belediyemizin 2024 yılı tahmini bütçesi 104.522.000,00-TL'si olup; 137.186.529,85 TL' sı gelir, 141.805.104,24 TL' sı gider olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 100 gider bütçesi gerçekleşme oranı % 100' dür.

GELİR BÜTÇE KALEMLERİ:

Gelirin Türü	Bütçe ile tahmin edilen	2024 Yılı net tahsilât
Vergi Gelirleri	3.951.000,00	3.662,873,62
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.456.000,00	9.830.938,52
Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	5.065.000,00	5.212.748,62
Diğer Gelirler	80.981.000,00	110.939.677,52
Sermaye Gelirleri	92.000,00	7.540.291,57
RED VE İADELER(Vergi Gelirleri)	-23.000,00	
T O P L A M	104.522.000,00	137.186.529,85

GİDER BÜTÇE KALEMLERİ:

Gider Çeşidi	2024 Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2024 Yılı Harcanan
Personel Giderleri	8.265.000,00	10.257.866,56
Sosyal Güvenlik Kuru. G.	943.000,00	1.048.536,63
Mal ve Hizmet Alımları	71.238.000,00	100.243.486,39
Faiz Giderleri	252.000,00	0,00
Cari Transferler	2.096.000,00	1.846.609,72
Sermaye Giderleri	9.598.000,00	18.661.787,02
Sermaye Transferleri	30.000,00	0,00
Yedek Ödenek	8.018.000,00	0,00
Eko. İşler ve Hizmet Gid.	4.015.000,00	4.005.489,66
S.Güv. ve Sosyal Yrd. Hiz.	67.000,00	0,00
T O P L A M	104.522.000,00	141.805.104,24

2- Belediyemizin 31.12.2024 tarihi itibarıyla;

a)31.12.2004 tarihi itibarıyla Kamu Kurumlarıyla yapılan uzlaşma kapsamında (SSK, OEDAŞ, EMEKLİ SANDIĞI, MALMÜDÜRLÜĞÜ) (31.12.2004 öncesi ve sonrası)

: 469.851,95 TL

b)Esnafe ve diğerlerine

: 19.513.721,65 TL

c)İller Bankasınca yapılan işler için kredi borcu Toplamı :

0,00 TL

Olmak üzere toplam **19.983.573,60 TL** borcu bulunmaktadır.

3-Belediyemizin 31.12.2024 tarihi itibarıyla;

a)Arazi ve Arsalar : 79.337.409,65

b)Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri : 19.330.148,67

c)Binalar : 33.218.900,19

d)Tesis Makine ve Cihazlar : 4.807.578,35

c)Binalar	: 33.218.900,19
d)Tesis Makine ve Cihazlar	: 4.807.578,35
e)Taşıtlar	: 10.980.899,11
f)Demirbaşlar	: 6.128.230,99
olmak üzere toplam	<u>153.803.166,96</u> TL. değerinde varlığı bulunmaktadır.

4- Belediyemizin 31.12.2024 Tarihi itibariyle; **6.373.586,64 TL** Takipli alacağı bulunmakta olup, vadesi geçmiş alacakların takibi ve tahsili için gerekli yazışmaları yapılmış ve 6183 sayılı yasa gereği işlem yapılarak vadesi geçmiş tahsilât oranının asgariye indirilmesi için gerekli tedbirler alınmış, ayrıca takipli alacağın asgari düzeye ineceği gözlemlenmektedir.

5- Belediyemizin muhasebe kayıtları için **2725** adet yevmiye evrakı düzenlenmiştir.

6- 2025 Mali Yılı bütçesi yasal süresi içerisinde hazırlanarak önce Belediye Encümenine ardından Belediye Meclisine sunularak kesinleşmesi sağlanmıştır.

7- 2023 Yılı yönetim dönemi ve kesin hesabı yasal süresi içerisinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

9-SGK bildirelileri ve emekli kesenekleri her ay yasal süresi içerisinde SGK ya bildirilmiştir.

10-Aylık muhtasar ve diğer beyannameler yasal süresi içerisinde vergi dairesine e-beyanname yöntemiyle bildirilmiştir.

11-Birimimizde yapılmış olan bütün muhasebe kayıt iş ve işlemleri yasal süresi içerisinde Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS)girilmiştir.

12-Mevzuat gereği emlak vergisinin % 10 u oranında her ay tahakkuk ettirilen kültür ve tabiat varlıklarını koruma payı yasal süresi içerisinde tahakkuk cetvelleri düzenlenerek Eskişehir Valiliği Yatırım Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

13-Belediyemizce doğrudan temin usulüyle yapılan mal ve hizmet alım giderleriyle yapım işlerine ait tutarlar her ay düzenli olarak yasal süresi içerisinde Kamu İhale Kurumuna bildirilmiştir. Bütün ihalelerimiz yasal işlemleri gereği yerine getirilmiştir.

14-Personel durum çizelgeleri her ay düzenli olarak Türkiye iş kurumuna yasal süresi içerisinde bildirilmiştir.

15- Rapor **31.12.2024** tarihi itibarıyla hazırlanmış olup; Bankalar da; **819.053,06 TL.** sinin mevcut olduğu görülmüştür.03/03/2025

TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ

İlçemizin gelecek nesillere temiz, güvenli, yaşanabilir bir kent bırakma olgusu içinde bilinçli ve düzenli programlar oluşturarak özverili bir kadroyla görev yapan birimimiz, beldemizin temizliği için tüm yıl boyunca ara vermeden çalışmalarını sürdürmektedir. Temizlik İşleri Birimi 5 km² Belediye alanını mevcut köylerinde mahalleye dönüşmesi neticesinde daha da genişleterek diğer mahallelere de hizmet vermeye devam etmektedir.

Verimli ve üretken bir ekiple 2024 yılında yaptığımız bu hizmet sonraki yıllarda artarak devam edecektir. 4 adet hidrolik sıkıştırımlı katı atık toplama araçla düzenli olarak çalışılarak ilçemiz genelinde bulunan çöp konteynırlarına bırakılan katı atıkların her gün şehir merkezinden 4 km uzaklıktaki depolama sahasına açık alan depolama yapılmaktadır.

Bu alanda döküm çalışmaları yapılan atıkların çevresel zararlarının minimum seviyelere indirilmekte, kepçe ve dozer yardımıyla depolama alanı temizlenmektedir.

Belediyemizde halen 3 adet otomobil, 3 adet damperli kamyon, 4 adet Çöp Toplama Aracı, 8 adet kamyonet, 1 adet cenaze nakil aracı, 1 adet elektrikli motosiklet, 1 adet traktör, 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet Vidanjör, 3 adet kazıcı yükleyici, 1 adet greyder, 1 adet paletli yükleyici olmak üzere toplam 28 araç faal olarak çalışmaktadır.

GELEN ŞİKÂyetLERİ DEĞERLENDİRME

Vatandaşlardan gelen ağaç budamaları, inşaat atıkları ve eski eşya atıkları, sahipsiz hayvanların toplanmasına ait günlük telefon ihbarları anında değerlendirilmiş olup, müdürlüğümüze ait ayrı araçlarla en kısa süre içerisinde atıkların temizlenmesi ve sahipsiz hayvanların toplanması sağlanmıştır.

SİNEK VE SİVRİSİNEKLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları genelinde Porsuk Çayı, dere yatakları, ağıllar ve sulak arazilerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

ŞEHİR MERKEZİ VE GENEL TEMİZLİK

İlçemiz genelinde rutin temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca Çevre yolu ve Mahalle içlerinde bulunan bütün dere yatakları ile beldemiz içinde bulunan bütün yerlerin temizlikleri yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

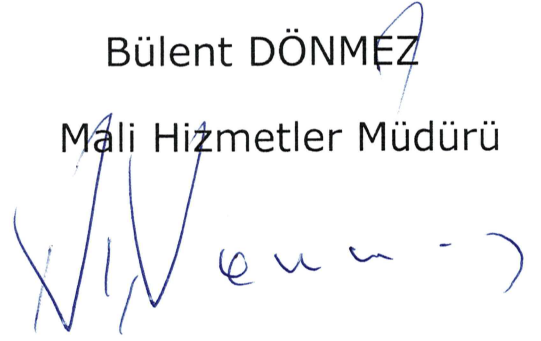
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 03/03/2024

Bülent DÖNMEZ

Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
03/03/2024

Haydar ÇORUM
Mihalıççık Belediye Başkanı

